



ประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการการรุณยเวศ์  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคคลธรรมด้าปฏิบัติงาน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ด้วย สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการการรุณยเวศ์ จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครการจ้างเหมาบุคคลธรรมด้าปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๖ คน เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการการรุณยเวศ์ จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๕ หมู่ ๓ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอ  
บางละมุง จังหวัดชลบุรี ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ คนครัว จำนวน ๓ คน  
มีประสบการณ์ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานคนครัว อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท

๑.๒ พี่เลี้ยง จำนวน ๓ คน  
ได้รับประกาศนียบัตรประযุกต์มัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อัตราเงินเดือน ๑๐,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย  
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา  
๒.๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์อันตราย หรือในระยะเวลาอันสั้น  
๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย และโรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม  
๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

.../ ๒.๗ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ

๒.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๓. รายละเอียดลักษณะงานที่จะจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการสถานคุ้มครองและพัฒนา  
คนพิการการรุณยาเวศม์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๕ หมู่ ๓ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๔-๑๗๔๑-๒ โทรสาร ๐-๓๘๒๔-๐๑๓๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและ  
เวลาราชการ (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครและทดสอบคัดเลือก)

๕. หลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร

๕.๑ สำเนา履มิการศึกษาที่กำหนดหรือใบรับรองผลงานตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ  
กำกับไว้ด้วย

๖. กำหนดวันและเวลาสอบสัมภาษณ์

กำหนดสอบสัมภาษณ์ความรู้ ความสามารถ ใน การปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ กันยายน  
๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ อาคารที่ทำการ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการการรุณยาเวศม์

๗. การทำข้อตกลงจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้สมัคร และปฏิบัติตามระเบียบการ  
ดำเนินงานของสถานสงเคราะห์ฯ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑  
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ทั้งนี้ การลงนามในข้อตกลงจ้าง จะกระทำได้ต่อเมื่อสถานคุ้มครองและพัฒนาฯ ได้รับ  
อนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ และเท่านั้น



จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

( นางจิตรา เตมีศรีสุข )

ผู้ปักครองสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการการรุณยเวศม์

รายละเอียดลักษณะงานที่จะจ้าง  
แบบท้ายประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการการรุณยเวศม์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

**ตำแหน่งคนครัว**

๑. กำหนดรายการและปริมาณอาหารให้เพียงพอต่อผู้รับการสงเคราะห์ ๓ มื้อต่อวัน
๒. ตรวจเช็ค วัตถุดิบในการทำอาหารแต่ละมื้อตามรายการอาหารแต่ละวัน ก่อนนำมาประกอบอาหาร
  - ๓. ปรุงอาหารและแจกจ่ายแก่ผู้รับการสงเคราะห์ ทั้งหมด รวม ๓ มื้อต่อวัน
  - ๔. จัดเตรียมวัตถุดิบ อาหารสด อาหารแห้ง ให้ทันบริการแก่ผู้รับการสงเคราะห์ทั้ง ๓ มื้อต่อวัน
  - ๕. จัดทำอาหารอ่อนสำหรับผู้รับการสงเคราะห์ที่มีการเจ็บป่วย ไม่สามารถรับประทานอาหารปกติได้ทั้ง ๓ มื้อต่อวัน
  - ๖. จัดเตรียมภาชนะ ล้าง ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จในแต่ละวัน
  - ๗. ดูแลทำความสะอาดโรงครัวและโรงอาหารให้เรียบร้อยสวยงาม
  - ๘. ดูแลทำความสะอาด เก็บ ล้างอุปกรณ์และภาชนะในการทำครัวให้สะอาด เรียบร้อยเป็นระเบียบ
  - ๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



### ตำแหน่งพี่เลี้ยง

๑. ปฏิบัติและให้การดูแล ช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาล และอนามัย ๓ ครั้งต่อวัน
๒. ทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัยตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ ๒ ครั้งต่อวัน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องอยู่เวรควบคุมดูแลผู้รับบริการในเวลากลางคืน และอบรมเรื่องระเบียบวินัยแก่ผู้รับบริการประจำการเรือนนอนตามตารางการปฏิบัติงานของสถานสงเคราะห์ฯ
๔. ประสานงานกับนักสังคมสงเคราะห์ นักกายภาพบำบัด เจ้าหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาการ งานอาชีวบำบัด งานพยาบาลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาพฤติกรรม แก้ไขปัญหาพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานสงเคราะห์ฯ
๕. ดูแลเรื่องสิทธิสวัสดิการสังคมแก่ผู้รับบริการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
๖. ร่วมบันทึกทะเบียนประวัติรายบุคคล
๗. ร่วมแก้ไขปัญหาพฤติกรรมผู้รับบริการกับทีมสาขาวิชาชีพ
๘. นำผู้รับบริการร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานสงเคราะห์ฯ
๙. ดูแลพัสดุ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัยของผู้รับฯ รวมถึงการลงรายการในสมุดคุมพัสดุครุภัณฑ์ประจำการให้ครบถ้วน
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทรัพย์สินราชการภายใต้มาตรการที่ตกลงไว้ในเอกสารได้ตามปกติหากชำรุดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
๑๑. ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชา命อุบหมาย